



**Ordine dei Tecnici
sanitari di radiologia
medica e delle
professioni tecniche,
della prevenzione e
della riabilitazione -
di Potenza e Matera**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e
11.1.2018, n. 3
C.F. 80008420764
Via D. Giura, 54 Potenza
potenzamatera@pec.tsrsm.org
www.tsrmbasilicata.org

Potenza, li 13/02/2021

DELIBERA N 10/2021

VISTO il verbale n. 14 del 21/12/2018 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera con il quale è stata nominata Presidente con potere di legale rappresentante la dott.ssa Lovaglio Arcangela;

VISTO la delibera n. 53 del 01/12/2020 del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera Prot.N. 2937/2020 che autorizza la procedura di affidamento diretto previa acquisizione di almeno due preventivi;

VISTE le offerte pervenute dallo Studio legale Avv. Maria Bamundo e da SMART QUALITY che vengono allegate alla presente, unitamente ai loro CV, in considerazione dei parametri qualitativi dei servizi offerti, nonché valutata la convenienza economica, come da proposta del RUP dott. Giuseppe Grano;

VISTO il Regolamento vigente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e in particolare gli artt. 32 comma 2 ultimo cpv e 36 comma 2 lettera a), che per importi inferiori ad Euro 40.000,00 consentono di ricorrere a modalità semplificate di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 17 del d.lgs. 50/2016, il cui comma 1 lettera d) n. 2 e 5 esclude l'applicazione del Codice medesimo per l'affidamento di servizi di consulenza legale inerenti potenziali contenziosi ovvero l'esercizio anche occasionale di pubblici poteri;

RITENUTO ciò nonostante di voler garantire i massimi livelli di trasparenza e correttezza, adottando moduli comportamentali e modalità di affidamento comunque compatibili con il richiamato Codice e in ogni caso nel rispetto dei principi di cui all'art. 4;

VISTI i vigenti Regolamenti e Direttive UE in materia di affidamento di contratti pubblici;

VISTE le norme di recepimento delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 e gli atti attuativi al predetto D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO della necessità di disporre di servizi di consulenza legale, supporto e formazione in materia di anticorruzione e trasparenza. In particolare della necessità di disporre di consulenza, assistenza e supporto operativo al Responsabile PCT nelle attività di monitoraggio sulla efficacia, adeguatezza e attualità del Piano triennale di prevenzione della corruzione (comprendente la Trasparenza), nonché sui livelli di attuazione, sulla necessità di implementazione e/o aggiornamento dello stesso, delle procedure e/o regolamenti attuativi o con esso coordinati, anche mediante l'introduzione di nuovi modelli. Dato atto altresì della necessità di supporto al Responsabile PCT nelle attività di monitoraggio sui livelli di

ottemperanza in fase applicativa da parte del personale, nonché sugli obblighi di pubblicazione gravanti sull'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera. Dato atto inoltre della necessità di disporre di un servizio di formazione che si sostanzia in seminari di formazione e aggiornamento rivolti a tutti i soggetti coinvolti nei vari procedimenti;

RITENUTO di dover soddisfare il fabbisogno di consulenza legale con l'affidamento del servizio per n. 12 mesi continuativi a partire dalla data della stipula del contratto con possibilità di rinnovo alla scadenza per un periodo di ulteriori 12 mesi;

RITENUTO che trattasi di esigenza cui non è possibile fare fronte con personale in servizio (essendo stato accertato che non vi sono dipendenti con adeguati titoli, qualifiche, competenze ed esperienze in materia di anticorruzione e trasparenza);

DATO ATTO che l'incarico è individuale, di natura occasionale, da affidare ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione;

DATO ATTO che l'oggetto delle prestazioni risponde a competenze obiettivi e attività istituzionali, coerenti con le attività e gli obiettivi dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera;

TENUTO CONTO delle offerte pervenute;

CONSIDERATE le valutazioni del RUP nella persona del dott. Giuseppe Grano, alla luce delle informazioni acquisite sul mercato, circa le condizioni offerte dagli operatori economici ivi operanti, nonché la peculiarità delle prestazioni da eseguire e delle competenze specialistiche necessarie;

RITENUTO di poter legittimamente ratificare la proposta del Rup per l'affidamento dell'incarico allo Studio Legale Avv. Maria Bamundo del Foro di Matera e con studio in Potenza alla Via Nicola Vaccaro n. 111, per i seguenti motivi:

- il Consulente risulta essere esperto di comprovata specializzazione in ambito di anticorruzione e trasparenza;
- le attività per le quali il Consulente dovrà prestare ausilio potranno essere connesse con potenziali contenziosi;

DATO ATTO che l'affidamento del servizio sarà subordinato all'attestazione del possesso dei requisiti generali (di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 ed alle norme ad esso collegate);

RILEVATA la effettiva disponibilità di copertura economico finanziaria;

DELIBERA

di procedere all'affidamento dell'incarico professionale con stipula contestuale del contratto di Servizio che si allega in bozza alla presente, alle condizioni di seguito prescritte e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:

Oggetto: Servizio di assistenza e consulenza legale in materia di anticorruzione e trasparenza

Durata: 12 mesi continuativi a partire dalla data della stipula del contratto con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi.

Importo offerta: € 2500,00 oltre cap 4% e iva ove dovuta;

Procedura di affidamento: diretto previa gara informale con acquisizione di almeno due preventivi.

Conseguentemente, provveda il Responsabile Unico del Procedimento all'acquisizione del CIG ed

al compimento di tutti gli atti necessari.

Il contratto sarà firmato dalla Presidente dell'Ordine dei Tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni tecniche, della prevenzione e della riabilitazione – di Potenza e Matera e

dovrà prevedere l'espletamento delle seguenti attività:

seguenti attività:

- 1) Formulazione o elaborazione di bozze di atti amministrativi nell'interesse dell'Ordine quali ad esempio, delibere, regolamenti, linee guida, su argomenti specifici inerenti l'organizzazione e l'attività dell'ente;
- 2) Attività di formazione e supporto all'organo di Indirizzo Politico (Consiglio Direttivo) e al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nello svolgimento delle funzioni di sua competenza, come previsto dalla legge, con particolare riguardo:
 - ai compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità (art. 11 n. 190 del 2013; art. 15 d.lgs. n. 39 del 2013);
 - all'elaborazione della relazione annuale sull'attività svolta e alla relativa pubblicazione (art. 1, comma 14 del 2014);
 - alla cura e alla diffusione della conoscenza del Codice di comportamento adottato dal Ordine ai sensi del D.P.R. n. 62 del 2013, ed al monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi del 54, comma 7 del d.lgs. n. 165/2001;
 - alla pubblicazione sul sito istituzionale ed alla comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui all'art. 1, comma 22, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio;
 - allo svolgimento delle funzioni del responsabile della trasparenza con particolare riguardo alla stesura ed aggiornamento dei Piani Triennali per la prevenzione della Corruzione ed alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti imposti dalla L. 33/2013 e s.m.i;
 - ad ogni altra funzione relativa agli adempimenti previsti dalla normativa Anticorruzione e Trasparenza.

Che l'impegno di spesa è stato previsto nel bilancio preventivo approvato nell'Assemblea ordinaria degli iscritti del 29/11/2020.

Allegati: offerte e CV dell'Avv. Maria Bamundo e di SMART QUALITY

Il Segretario
Giuseppe Grano



Il Presidente
Arcangela Lovaglio



Il Tesoriere
Elisabetta Dell'Olio

